

T.C
KOZAN KAYMAKAMLIĐI
23 NİSAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Eğitimde Feda Edilecek Tek Bir Fert Yoktur.
Mustafa Kemal ATATÖRK**

Okul/ Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: KOZAN			
Adres:	Hacı uşığı Mah. Jandarma Sok. No:36	Coğrafi Konum (link):	CRW8+G8 Kozan, Adana		
Telefon Numarası:	0322 515 85 00	Faks Numarası:	***		
e- Posta Adresi:	759690@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://23nisanoeum.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	759690 / 759691	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2015		Toplam Çalışan (Sayısı)	22 Öğretmen, 5 İdareci		
Öğrenci Sayısı:	Kız	23	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	26		Erkek	8
	Toplam	49		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	36.560,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

SUNUŐ



23 Nisan Özel Eğitim Uygulama Okulu Türk Milli Eğitim temel ilke ve amaçları doğrultusunda, zihinsel işlevler bakımından farklılık gösteren, temel öz bakım becerilerinde sınırlılıkları olan kısaca özel eğitime muhtaç bireylere kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunan ve özel bireylerin toplumsal hayata uyum sağlayabilmeleri, mevcut kapasitelerini en üst düzeyde kullanabilmeleri için onlara eğitim vermeyi amaçlayan bir kurumdur.

Bu doğrultuda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Nešet ÖLMEZ
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Kurum Analizi	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı	6
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	18
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	19
2.7.5. İstatistik Veriler	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	24
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerlerimiz.....	29
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER.....	30
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	30
4.2. Maliyetlendirme.....	33
5. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER.....	34

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Neşet ÖLMEZ	Okul Müdürü	Mustafa Furkan DEMİRÖZ	Müdür Yardımcısı
Ümit Oktay KÖSE	Müdür Yardımcısı	Sultan AŞÇIOĞLU	Öğretmen 1
Sevgi KABACIK	Öğretmen	Neslihan ÖZCAN	Öğretmen 2
Melahat ÖZTÜRK	Okul/Aile Birliği Başkanı	Oğuz DOĞAN	Öğretmen 3
Fatma KARADUMAN	Okul/Aile Yönetim Kurulu Üyesi	Hicran IŞIK	Gönüllü Veli 1

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kozan ve mevkisi tarihin her döneminde önemini korumuş, bir çok milletin nüfuz mücadelesine sahne olmuş,verimli arazileri ve elverişli iklim şartları ile Anadolu-Suriye eski ticaret yolunun üzerinde bulunduğu için ticari bakımdan da büyük bir önem taşımaktadır.Kozan ve çevresinin sahip olduğu olumlu şartlar, ilk çağlardan itibaren çeşitli kavimlerin bu yöreye yerleşme arzularını kamçulamış, yörenin bir çok kavim arasında el değiştirmesine neden olmuştur. Eski ismi "Sis", "Sisium" ve "Sision" olan Kozan 'da yapılan çeşitli arkeolojik kazılara göre en az on medeniyetin bu yörede yaşamış olduğu ortaya çıkmaktadır. 1071 Malazgirt zaferi ile Türkler dalgalar halinde Çukurova bölgesine yerleşmeye başlamışlardır.

Okulumuzun binası 2006-2008 yıllarında Kozan Anadolu Öğretmen Lisesi olarak kullanılmıştır.2009-2014 yılları arasında Kozan Kız Meslek Lisesi Ek bina derslik olarak kullanılmıştır. 23 Nisan Özel Eğitim Uygulama Merkezi, Orta-Ağır I. Kademe, Orta-Ağır II. Kademe, Otizm I. Kademe olarak; 2015–2016 Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Planın uygulanması aşamasında yaşanan pandemi süreci ve deprem felaketi nedeni ile okul aile birliği bütçesinde, öğrencilerin okula devam etmesi ve öğretmenleri ile güçlü bir iletişimin sağlanabilmesi konusunda, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince yapılamaması sonucunda yetersiz kalınmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak

okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir. Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.

- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Adana İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	
Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Kurum Analizi

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
	1/A	2	0	2
	2/A	2	1	3
	3/A	3	4	7
	4/A	4	3	7
	5/A	2	4	6
	6/A	3	4	7
	7/A	6	2	8
	8/A	0	5	5
	OTİZM SINIFI	2	2	4
Akademik başarı verileri	LİSE YERLEŞME DURUMU			
	Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı			0
	Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı			%0
	6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı			3
	6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı			%100
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri				
Öğrenme stilleri envanteri	A KATEGORİSİ (görsel ağırlıklı öğrenme stili) : 71,7 B KATEGORİSİ (işitsel ağırlıklı öğrenme stili) : 21,2 C KATEGORİSİ (dokunsal/kinestetik ağırlıklı öğrenme stili) : 7,1			
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız Öğrenci sayısı : 0 Devamlı Öğrenci Sayısı : 49			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Özel Gereksinim gerektiren öğrenciler için anket uygulaması yapılamamıştır.			
İnsan kaynakları verileri	Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
	Özel Eğitim Öğretmeni	6	11	17

	Rehber Öğretmen	1	0	1	
	Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	1	1	
	Müzik Öğretmeni	1	0	1	
	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	1	1	
	Yardımcı Personel	1	1	2	
	Güvenlik Personeli	0	0	0	
	Toplam Çalışan Sayıları	14	14	28	
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%100				
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri	Özel Alanlar		Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
	Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
	Derslik Alanları (m2)	21 m ²	Kütüphane		X
	Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
	Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
	İdari Odaların Alanı (m2)	55 m ²	İş Atölyesi		X
	Öğretmenler Odası (m2)	24 m ²	Beceri Atölyesi		X
	Okul Oturma Alanı (m2)	2.814 m ²	Pansiyon		X
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2.300 m ²	Uygulama Evi	X	
	Okul Kapalı Alan (m2)	500 m ²			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
	Kantin (m2)	-			
	Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)	-				
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Özel Gereksinim gerektiren öğrenciler için anket uygulaması yapılamamıştır.				

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 8. Okul/Kurum Teşkilat Yapısı Tablosu

Neşet ÖLMEZ Okul Müdürü			
Ümit Oktay KÖSE Müdür Yardımcısı	Veli BEYDUR Müdür Yardımcısı	Mustafa Furkan DEMİRÖZ Müdür Yardımcısı	Sadettin DEMİRCİOĞLU Müdür Yardımcısı
İlke UZUN Özel Eğitim Öğretmeni	Neslihan ÖZCAN Özel Eğitim Öğretmeni	Dilek TANRIKULU Özel Eğitim Öğretmeni	Nurdamla ÖZCAN Özel Eğitim Öğretmeni
Beyza ÖZDEMİR Özel Eğitim Öğretmeni	Mikail ALTINSOY Özel Eğitim Öğretmeni	Tuğçe MERTEKÇİ Özel Eğitim Öğretmeni	Selvi KAYA Özel Eğitim Öğretmeni
Beyzanur GARİP Özel Eğitim Öğretmeni	Sultan AŞÇI Özel Eğitim Öğretmeni	Yusuf CANLI Özel Eğitim Öğretmeni	Ali Kağan KARABULUT Özel Eğitim Öğretmeni
Oğuz DOĞAN Özel Eğitim Öğretmeni	Miray İPKİN Özel Eğitim Öğretmeni	Uğur GÜLTEKİN Özel Eğitim Öğretmeni	Engin AZGIN Özel Eğitim Öğretmeni
Fatma METİN Özel Eğitim Öğretmeni			
Sevgi KABACIK Beden Eğitimi Öğretmeni	Muzaffer Orkun YAVUZ Müzik Öğretmeni	Dilek ÇİFTÇİ Resim Öğretmeni	Mustafa YAMAN Rehber Öğretmen
Akif Lütfi SEDEFOĞLU Memur	Timuçin TOKGÖZ Yardımcı Personel		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, E-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, EBYS gelen evrak, EBYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	EBYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	16.6
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	5	83.34

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	7	1	Hepsi 11 ay	8
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni		2	4 yıl 3 ay	2
				4 yıl 9 ay	
7-10 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni Resim Öğretmeni Rehber Öğretmen	1 1	2 1	Özel Eğt. 6 Yıl 10 Ay	5
				Özel Eğt. 6 Yıl 9 Ay	
				Resim 8 Yıl 4 Ay	
				Rehberlik 10 Yıl 10 Ay	
				Özel Eğt. 9 Yıl 10 Ay	
11-15 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni Müzik Öğretmeni Beden Öğretmeni.	2 1	1	Özel Eğt. 12 Yıl 10 Ay	4
				Özel Eğt. 13 Yıl 10 Ay	
				Müzik 11 Yıl 10 Ay	
				Beden 12 Yıl 5 Ay	
16-20	Özel Eğitim Öğretmeni	1		Özel Eğt 16 Yıl	1
20 ve üzeri	0	0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1			5 yıl 3 ay	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, E-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, EBYS gelen evrak, EBYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	EBYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	49	22	49	5	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	14	14	14	2
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	
Projeksiyon	1	1	1	7
Tv ..	2	2	2	1
Yazıcı	3	3	3	2
Fotokopi Makinası	1	1	1	3

Tablo 16. Okul/Kurumun Fiziki İmkânlar Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	
Uygulama Evi	X		1		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	6000	7000	8000	9000	10000
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	11000	13000	15000	17000	19000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Özel Gereksinimli bireyler için turnuvalar, sportif faaliyetler için gerekli spor malzemeleri vs.
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kirtasiye	Eğitim Öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, boyama malzemeleri, kesme malzemeleri, delgeç vs giderler

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		11.801.45		27.051.56		40.976.40
Küçük Onarım		0		2.360.00		24.990.00
Bilgisayar Harcamaları		15.998.44		14.998.98		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon	32.319.12 (Genel Bütçeden ödenmiştir)	528,23	51.796.97 (Genel Bütçeden ödenmiştir)	690,42	104.353.10 (Genel Bütçeden Ödenmiştir)	1.423.81
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		3.991.00		21.680.00		36.962.89
GENEL		32.319.12		51.796.97		104.353.10

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 20. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu	
Genel Mevcut	49
Ortalama Sınıf Mevcudu	5
Mevcudu En Fazla Olan	8
En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	4
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı Vs.)	0

Tablo 20. 1. (Tablo 20'nin Devamı)

Öğrenci kursları	
Kurs Açılan Dersler	0
Katılan Öğrenci Sayısı	0
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	0
Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı Vs	0

Tablo 20.2 (Tablo 20'nin Devamı)

Okul/Kurumun Akademik Başarısı	
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı Ve Mevcuda Oranı	0
İl Başarı Sırası	0
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	26/48
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı Vb	0

Tablo 20.3 (Tablo 20'nin Devamı)

Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin (Kutlamalar, Anma Günü, Kermes Vb.) Neler Olduğu	
Görev Alan Öğretmen	22
Öğrenci Velilerin Sayısı	20
Katılım Oranı	20/48

Tablo 20.4 (Tablo 20'nin Devamı)

Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin (Gezi, Sergi Vb.) Neler Olduğu	
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen	2
Öğrenci Velilerin Sayısı	20
Katılım Oranı	20/48

Tablo 20.5 (Tablo 20'nin Devamı)

Okul/Kurumun Bilimsel Araştırmaları	
Okulun Paydaşlarınca Yapılan Bilimsel Araştırmalar	0

Tablo 20.6 (Tablo 20'nin Devamı)

Okul/Kurumun Bilimsel Yayınları	
Okul/Kurum Ya Da Okul Paydaşlarınca Yayımlanan Kitap, Makale Vb. Bilimsel Yayınlar	0

Tablo 20.7 (Tablo 20'nin Devamı)

Spor Kulübü Faaliyetleri	
Antrenör Sayısı	1
Lisanslı Öğrenci Sayısı	0
Bu Alanda Kazanılan Başarılar	0
Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı Vb.	0

Tablo 20. 8 (Tablo 20'nin Devamı)

Öğrenci Devam Durumu	
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0
Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	0
Önceden Devamsız Olup Da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0

Tablo 20. 9 (Tablo 20'nin Devamı)

Sosyal Kulüplerin Çalışması	
Kurulan Sosyal Kulüpler Ve Bunların Gerçekleştirdiği Projeler	0

Tablo 20. 10 (Tablo 20'nin Devamı)

Personel Devam Durumu	
Personelin Sevk Alma Durumu	0
Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	75
Sevk Alma Sıklığı-Haftalık Sevk Sayısı-Alınan Rapor Sayısı	0,01

Tablo 20. 11 (Tablo 20'nin Devamı)

Rehberlik Hizmetleri	
Yararlanan Öğrenci Sayısı	48
Diğer Faaliyetleri	20

Tablo 20. 12 (Tablo 20'nin Devamı)

Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	
Engelli Öğrencilerin Sayısı Ve Engel Çeşitleri İle Bunların Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler	12

Tablo 20. 13 (Tablo 20'nin Devamı)

Okulun Dış Çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen	
Faaliyet Ve Projelere Katılma	0
Bu Projelerden Yararlanma Durumu	0

Tablo 20. 14 (Tablo 20'nin Devamı)

Okul/kuruma ulaşım	
Öğrenci sayısı (Servis ile gelen)	49

Tablo 20. 15 (Tablo 20'nin Devamı)

Fiziki mekânlar	
Spor Salonu	0
Çok Amaçlı Salon	1
Bts	0
Laboratuvar	0
Sınıflar	9
İdari Odalar	3
Öğretmenler Odası Vs. Kullanıma Uygunluğu	1
Kullanılma Sıklığı	Sürekli
Binanın Dış Ve İç Ses Yalıtımı	Yok
Danışma	Yok
Ziyaretçi Odası	Yok

Tablo 20. 16 (Tablo 20'nin Devamı)

Kantin, Yemekhane	
Kantinin İşletilme Biçimi, İhtiyacı Karşılama Düzeyi, Okula Getirisi, Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu, Faydalar	Kantin YOK

Tablo 20. 17 (Tablo 20'nin Devamı)

Isınma Durumu	
Okulun Nasıl Isıtıldığı, Yakıt Türü, Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı, Sağlanamıyorsa Nedenleri	Klima
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi, Belgesi	-

Tablo 20. 18 (Tablo 20'nin Devamı)

Sivil Savunma Çalışmaları	
Yangın Tertibatı	1
Yangın Tüpü	3
İkaz Alarm Zili,	1
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Düzenli
Baca Temizliği	-
Kalorifer Kazanın Temizliği	-
Sivil Savunma Tatbikatı	2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

2.9 GZFT Analizi

Tablo 22. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması Ödeneklerin gelmesi İdari ve mülki amirlerinin duyarlı ve hoşgörülü olması İdari, mülki amir ve velilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenler arasında samimi bir çalışma ortamının bulunması</p>	<p>Öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması, Kadrolu öğretmen sayısının azlığı, Ücretli çalışan öğretmenlerin sık değişmesi, Velilerin Okula İlgisinin az olması, okulumuzun yerleşim yerlerinden uzak olmasından dolayı ulaşım problemi Fiziki anlamda okulumuzun mevcut öğrenci sayısına yetersiz kalması, bahçede öğrencilerin vakit geçireceği yeşil alanın azlığı Okulumuzda öğrencilerin vakit geçireceği sınıf dışı alanların yetersizliği Genel ve yerel yönetimlerin özel eğitime karşı tavrı Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması.</p>
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<p>İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım Engellilere yönelik pozitif ayrımcılık, engelli maaşı, bakım ücreti vb. Sıfır atık projesi Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması Ödeneklerin gelmesi İdari ve mülki amirlerinin duyarlı ve hoşgörülü olması</p>	<p>Velilerimizin ekonomik durumunun zayıf olması, Okul-Aile Birliği imkânlarının düşük olması Engelliler İçin Ayrılan Finansal Kaynakların Yetersizliği Toplumun engellilerle ilgili ön yargıları, içe kapanıklık Öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması, Kadrolu öğretmen sayısının azlığı, Ücretli çalışan öğretmenlerin sık değişmesi, Velilerin Okula İlgisinin az olması, okulumuzun yerleşim yerlerinden uzak olmasından dolayı ulaşım problemi Fiziki anlamda okulumuzun mevcut öğrenci sayısına yetersiz kalması, bahçede öğrencilerin vakit geçireceği yeşil alanın azlığı Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması.</p>

Tablo 23. GZFT Stratejileri Tablosu

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek</p> <p>Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım</p> <p>Engellilere yönelik pozitif ayrımcılık, engelli maaşı, bakım ücreti vb.</p> <p>Sıfır atık projesi</p> <p>Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi</p> <p>Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması</p> <p>Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması</p> <p>Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması</p> <p>Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması</p> <p>Ödeneklerin gelmesi</p> <p>İdari ve mülki amirlerinin duyarlı ve hoşgörülü olması</p>	<p>Velilerimizin ekonomik durumunun zayıf olması, Okul-Aile Birliği imkânlarının düşük olması Engelliler İçin Ayrılan Finansal Kaynakların Yetersizliği</p> <p>Toplumun engellilerle ilgili ön yargıları, içe kapanıklık</p> <p>Öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması, Kadrolu öğretmen sayısının azlığı, Ücretli çalışan öğretmenlerin sık değişmesi, Velilerin Okula İlgisinin az olması, okulumuzun yerleşim yerlerinden uzak olmasından dolayı ulaşım problemi</p> <p>Fiziki anlamda okulumuzun mevcut öğrenci sayısına yetersiz kalması, bahçede öğrencilerin vakit geçireceği yeşil alanın azlığı</p> <p>Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması</p>
Zayıf Yönler	<p>Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi</p> <p>Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması</p> <p>Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması</p> <p>Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması</p> <p>Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması</p> <p>Ödeneklerin gelmesi</p> <p>İdari ve mülki amirlerinin duyarlı ve hoşgörülü olması</p> <p>İdari, mülki amir ve velilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenler arasında samimi bir çalışma ortamının bulunması</p>	<p>Öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması, Kadrolu öğretmen sayısının azlığı, Ücretli çalışan öğretmenlerin sık değişmesi, Velilerin Okula İlgisinin az olması, okulumuzun yerleşim yerlerinden uzak olmasından dolayı ulaşım problemi</p> <p>Fiziki anlamda okulumuzun mevcut öğrenci sayısına yetersiz kalması, bahçede öğrencilerin vakit geçireceği yeşil alanın azlığı</p> <p>Okulumuzda öğrencilerin vakit geçireceği sınıf dışı alanların yetersizliği</p> <p>Genel ve yerel yönetimlerin özel eğitime karşı tavrı</p> <p>Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenme Tablosu

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri, kendi kendine yetebilen, mutlu, topluma uyumlu becerileri kazanmış bireyler olarak hayata hazırlamak. Öğrencilere öğrenmeyi öğrenmek anlayışını kazandırmak, Okulda ve çevrede öğrenme alanları oluşturma, öğrencilere doğayı sevdirmeye ve çevrelerinde değişim yapabilme yeteneği kazandırma, öğrencileri sosyalleştirme, kendilerinin özel bir insan olduğunu hissettirme, her öğrencinin başarılı olacağı bir alan bulabilme, öğrencileri kendilerine güvenen fertler haline getirme, öğrencilerin kendisine hedefler belirlemesine yardımcı olma,

öğrencileri hayata ve üst öğrenime hazırlama, öğrencilere okuma alışkanlığı aşılama ve bağımsız yaşama becerileri kazandırmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Sabır, hoşgörü ve sevgiyle hep birlikte tüm öğrencilerimizi bağımsız yaşayabilen, mutlu kendileri ve toplumla kaynaşmış, engellenmemiş birey haline gelmelerini sağlamak üzere sabır ve sadakate hizmet vermek. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri, fiziki ortam ve bu bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile akademik disiplin alanlarındaki yeterliliklerini en üst düzeye çıkararak yaşıtlarıyla farkı en aza indirmektir

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve devrimlerine, Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek.
- Çevreyi ve doğayı korumak,
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim - öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak,
- Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Kurum kültürünü geliştirmek,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

Tablo 25 Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Yönlendirilmesi yapılan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2 I. Kademe birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%67	%67	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%7	%5	%6	%4	%3	%2
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%100	%100	%0	%0	%0	%0	%0
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Okul Dolu oranının %100 olması Öğrencilerin devamsızlık sorunu Teknolojik bağımlılığının yüksek olması						

Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel kazanım eksiklikleri tespit edilerek yaz kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	Okula devam eden öğrencilerin bilgi ve becerileri devam etmeyenlere göre daha yüksek olduğu görülmüştür. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.
İhtiyaçlar	Okula devam konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencinin okula devamının sağlanması. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerimizi özgür bireyler olabilmesi sağlanmalı.

Tablo 26. Kurumsal Kapasite Tablosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 2	Okulumuz fiziki imkânlarının bakım ve onarımı						
Hedef 2.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						

Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	Mescid, yararlanıcılarına yetmemektedir. Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir. Yemekhane senelerdir değişime uğramamakla beraber şuan ki okul koşullarına yetersiz gelmektedir.
İhtiyaçlar	İkinci bir mescid ortamı sağlanmalıdır. Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır. Okul öğrenci sayısı düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır.

Tablo 27. Tema/ Eğitime Erişim Tablosu

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 3	Öğrencilerin okula devamsızlıklarını azaltmak						
Hedef 3.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile okula devamsızlıklarını minimum düzeye indirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okula devam etmeyen öğrenci sayısı	%50	34	34	28	22	12	2
PG 3.1.2. Okula devam eden öğrenci sayısı	%50	94	94	100	106	116	126
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Ailenin öğrenciye olan bağlılığı Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Öğrencinin evden ayrılmaya istekli olmaması Ev ortamındaki teknoloji yaygınlığının öğrencide oluşturduğu ilgi ve tutum						

Stratejiler	<p>S.4.1.1 Veli eğitimleri yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p> <p>S.4.1.4 Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.</p>
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Aileden ayrılan özel eğitim öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin özel eğitim konusunda yanlış algılar vardır.
İhtiyaçlar	Öğrenci, veli ve öğretmenlere özel eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Özel eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.

4.2 MALİYETLENDİRME

Tablo 28. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	340.000	400.000	450.000	500.000	550.000	2.530.000.-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	10.000	10.000	15.000	20.000	60.000.-
TOPLAM	345.000	410.000	460.000	515.000	570.000	2.590.000.

5. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.